



# شبه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

## دانشگاه خوارزمی

تهیه کنندگان : سید مجید اقوامی - حمید رضا مردانی - زهرا محمدی اشیانی - مریم غفاری زاده - بنفشه مسگری -  
محترم السادات میری - حمیده منصور نژاد

ویرایش : بهمن ۹۷

بسم الله الرحمن الرحيم

## شوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه خوارزمی

کمیته ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه خوارزمی، در اجرای ماده ۶ دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه موضوع "ماده ۲۴" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه (ابلاغی مورخ ۹۷/۷/۲۹ دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه مورخ ۹۳/۱۰/۶ را طی جلسات متعدد مورد بازنگری قرار داد و نحوه تخصیص امتیازات شاخص های عوامل ارتقا به شرح ذیل به تصویب رسید:

**ماده ۱:** اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستور العمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، ۳، ۲، و ۱ از ۷۵، ۸۰، ۸۵، ۹۰ درصد کمتر نباشد، پس از طرح و بررسی در کمیته ارتقاء با تصویب هیات اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**تبصره:** دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- ب) تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی.
- ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- د) نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.
- ه) استفاده از فن آوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲: عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در (دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه) با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۱: اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در (ماده ۱) این شیوه نامه حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند.

تبصره ۲: در موارد خاص اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم»

امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقاء می یابد.

**تبصره ۳:** کلیه سوابق خدمت دولتی کارکنان قراردادی دانشگاه تا تاریخ ۹۷/۷/۲۹ (تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی جدید) محاسبه و در صورت احراز امتیازات لازم رتبه بالاتر به آنها اختصاص می یابد و سوابق خدمت قابل احتساب مازاد بر احراز یک رتبه، برای کسب رتبه بعدی ذخیره می گردد.

**تبصره ۴:** مدت خدمت نظام وظیفه برای آن دسته از اعضای غیر هیات علمی که قبل از تاریخ اجرای آیین نامه ابلاغی مورخ ۹۷/۷/۲۹ در دانشگاه استخدام یا به کارگیری شده اند به عنوان حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب می باشد.

**ماده ۳:** ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه تعویق می افتد.

**ماده ۴:** نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو زن رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود.

**ماده ۵:** در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می گردد.

**تبصره ۱:** چنانچه اعضاء در حین مدت خدمت ادامه تحصیل داده و مدرک پذیرفته شده بالاتری کسب نمایند یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم به لحاظ مدت توقف و امتیاز سوابق تجربی محاسبه می گردد.

**تبصره ۲:** برای افرادی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه مدرک تحصیلی پذیرفته شده بالاتری را ارائه نمایند زمان توقف متناسب با مدرک تحصیلی قبلی و جدید ارائه شده مطابق فرمول زیر محاسبه خواهد شد.

مدت زمان مورد نیاز توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر برابر است با :

۳۶۰) × حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر × سابقه خدمت با مدرک پایین تر در رتبه فعلی ( - حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر  
حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک پایین تر

ماده ۶: عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از :

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز آن
الف) سوابق تحصیلی	« ۱۴۰ » امتیاز	« ۲۱۰ » امتیاز	« ۲۸۰ » امتیاز	« ۳۵۰ » امتیاز

رتبه	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقا
ب) سوابق اجرایی و تجربی	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	
ج) سوابق آموزشی	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	
د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی	۲۸۰ تا	۲۲۰ تا	۱۷۰ تا	۱۲۰ تا	

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت های علمی و

فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

الف) سوابق تحصیلی : سقف امتیاز این عامل برای کاردانی ۱۴۰ کارشناسی ۲۱۰ کارشناسی ارشد ۲۸۰ و دکترا ۳۵۰

امتیاز می باشد که به شرح جدول ذیل محاسبه می شود.

مقطع تحصیلی				
شاخص	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مدرک	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
ارتباط رشته تحصیلی با پست یا شغل مورد تصدی	مرتبط	۲۱	۲۸	۳۵
	غیر مرتبط (۲۰ درصد امتیاز مدرک مرتبط)	۱۵	۲۰	۲۴,۵
دانشگاه محل اخذ مدرک	دانشگاههای دولتی و دانشگاههای معتبر خارج از کشور	۵۶	۱۱۲	۱۴۰
	دانشگاههای علمی کاربردی، آزاد، غیر انتفاعی و .... (۸۰ درصد امتیاز دولتی و ...)	۴۵	۶۷	۱۱۲
امتیاز معدل	بالای ۱۵	۲۱	۲۸	۳۵
	زیر ۱۵ (۸۰ درصد امتیاز معدل بالای ۱۵)	۱۱	۲۲	۲۸

توضیح اینکه در خصوص شاخص ارتباط رشته تحصیلی با پست یا شغل مورد تصدی ملاک تفکیک به مرتبط یا غیر

مرتبط، کتاب طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل و کتاب شرح مشاغل دانشگاه می باشد.

ب) سوابق اجرایی و تجربی: سقف امتیاز این عامل به شرح جدول ذیل می باشد.

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	ب) سوابق اجرایی و تجربی

۱- سنوات خدمت: با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز

$$T_{\text{م}} = \sum_{\text{م}} a_{\text{م}} = \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:

که  $a_{\text{م}}$  ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و  $T_{\text{م}}$  مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در دوره  $n$ ام (دیپلم تا دکترا) خدمت نموده است. ضریب  $a$  مطابق جدول زیر تعیین می شود.

مقطع تحصیلی	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم
ضریب $a$	۳۵	۳۰	۲۵	۱۸

تبصره: اعضای که در حین خدمت ادامه تحصیل داده و مدرک پذیرفته شده بالاتری کسب نمایند، یک دوم سابقه خدمت

آنان با مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم محاسبه و امتیاز مدرک جدید در سنوات خدمت لحاظ می گردد.

۲- سنوات مدیریتی: به ازای هر سال مدیریت برای مدیر ۱۵ معاون مدیر ۱۲ رئیس اداره ۱۰ و معاون اداره ۸ و کارشناس مسئول

۶ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۱۴۰ امتیاز می باشد.

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب دانشگاه: به ازای هر حکم یا ابلاغ

صادر از سوی مقام صلاحیت دار دانشگاه (رئیس دانشگاه، معاونین دانشگاه و مدیر امور اداری و منابع انسانی) ۱۵ امتیاز

(۱۰ امتیاز برای ابلاغ و ۵ امتیاز منوط به ارائه صورت جلسه) و حداکثر تا ۶۰ امتیاز منظور می شود.

تذکر: شوراها و کمیته ها و کارگروهها باید به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند.

### ج) سوابق آموزشی:

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
عوامل ارتقا	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
ج) سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز

۱- توسعه فردی، فراگیری و با ارائه دوره های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ساعت دوره عمومی و تخصصی تایید شده توسط اداره توانمند سازی و آموزش نیروی انسانی دانشگاه به ترتیب ۳/۰ و ۵/۰ امتیاز تا سقف ۱۲۰ امتیاز تعلق می گیرد. به دوره آموزش توجیهی بدو خدمت و دوره های آموزشی عمومی طی شده قبل از جذب یا استخدام اعضا امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره: به دوره های تخصصی قبل از جذب و استخدام امتیاز تعلق می گیرد.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: امتیاز این عامل حداکثر ۴۰ می باشد که با پیشنهاد و تایید مدیریت مربوط و کمیته ارتقا قابل محاسبه است.

پست یا شغل	امتیاز
مدیر و معاون مدیر	۴۰
رئیس اداره	۳۵
معاون اداره و کارشناس مسئول	۳۰
کارشناس	۲۵
سایر پست ها و مشاغل	۲۰

۷ در خصوص افرادی که حکم سرپرستی دارند ۸۰٪ امتیاز مربوط تعلق می گیرد.



تبصره: به همکاری که با مجوز و تایید مدیریت امور اداری و منابع انسانی نسبت به تدریس و برگزاری دوره های آموزشی شغلی اقدام می نمایند سقف ۴۰ امتیاز تعلق می گیرد.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: امتیاز این عامل برای دارندگان گواهی طبق جدول ذیل و برای کارکنانی که فاقد گواهینامه می باشند با تأیید مرکز انفورماتیک محاسبه و تا حداکثر ۵۵ امتیاز قابل احتساب می باشد.

ردیف	مهارت	امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	۲
۲	(مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۲
۳	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۴
۴	واژه پردازها (Word)	۱۲
۵	صفحه گسترده (Excel)	۱۲
۶	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۳
۷	ارائه مطالب (Power point)	۴
۸	نرم افزار اتوماسیون اداری	۱۲
۹	نرم افزار تخصصی	۱۴

تبصره: به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و رشته های شغلی مربوط، حداکثر امتیاز بندهای ۱ تا ۷ ( ۳۹ امتیاز) تعلق می گیرد.

امتیاز بند ۸ جدول مربوط با تایید مسئول اتوماسیون اداری دانشگاه در سطح (خوب، متوسط و ضعیف) به ترتیب نمرات (۱۲-۶-۴) اختصاص داده می شود امتیاز بند ۹ با تایید مدیر واحد مربوطه و اعضای کمیته ارتقاء تخصیص می یابد.

۷ نحوه ارزیابی بند ۹ جدول مذکور طی نامه به کارکنان اعلام می شود.

۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی: امتیاز این عامل از طریق ارائه گواهی معتبر از موسسات آموزش زبانهای خارجی یا برگزاری آزمون زبان در دانشگاه و تأیید نمره از طرف گروه آموزشی زبانهای خارجی دانشگاه خوارزمی و مطابق جدول زیر محاسبه می شود:

سطح زبان	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰

تبصره ۱: به دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۱۲، ۲۳، ۳۰، و ۳۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: به دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی زبانهای خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی) سقف امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: کارکنانی که ادعای تسلط به زبان خارجی دارند به موسسات معتبر مراجعه نموده و گواهی یا مدرک معتبر اخذ نمایند که اینگونه مدارک پس از استعلام به گروه زبان خارجه دانشگاه تعیین سطح و امتیاز دهی خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت لزوم یک بار در سال در دانشگاه آزمون تعیین سطح زبان برگزار خواهد شد.

۵- توسعه فردی: امتیاز این شاخص تا سقف ۱۵ امتیاز به مدون کردن فرایند کار تخصیص می یابد به ازای هر فرایند کامل و دارای فلو چارت که بر اساس شیوه نامه فرایند کار تنظیم شده باشد ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	(د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری: ( تا سقف ۲۰ امتیاز ) به ازاء هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید هیات

اجرایی که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات شود به شرح جدول ذیل امتیاز تخصیص می یابد.

پیشنهاد های اجرا شده در سطح دستگاه	پیشنهاد های اجرا نشده در سطح دستگاه	پیشنهاد های اجرا شده در سطح واحد
تا ۱۰ امتیاز	۴ امتیاز	۳ امتیاز

۲- ثبت اکتشافات و اختراعات و کارهای بدیع هنری: ( تا سقف ۱۵ امتیاز ) در صورتیکه که فرد اختراعی را انجام داده و این اختراع

به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی کشور رسیده باشد، همچنین چنانچه فرد اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید با

تأیید مراجع ذیربط قانونی حداکثر تا ۱۵ امتیاز

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی: ( تا سقف ۲۰ امتیاز ) امتیاز مقالات بر اساس شاخص های

عمومی پذیرش مقالات و اعتبار مجلات از سوی معاونت پژوهش و فناوری به شرح ذیل اختصاص می یابد.

۳-۱ چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی ( ISI ) تا ۲۰ امتیاز .

۳-۲ به ازای چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی ( ISC ) تا ۱۴ امتیاز .

۳-۳ چاپ مقاله در نشریات علمی - ترویجی تا ۱۰ امتیاز.

۳-۴ به ازای ارائه هر مقاله کامل در سمینارهای بین المللی تا ۸ امتیاز.

۳-۵ به ازای هر مقاله کامل ارائه شده در سمینارهای داخلی ۵ امتیاز .

۳-۶ مقالات عمومی که جنبه ژورنالیستی دارند و در نشریات عمومی به چاپ رسیده باشد ۳ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز .

۳-۷ به ازای چاپ و انتشار چکیده مقالات در سمینارهای بین المللی و داخلی به ترتیب ۲ و ۱ امتیاز.

۳-۸ به ازای پذیرش یا ارائه پوستر در مجلات بین المللی و داخلی به ترتیب ۱/۵ و ۰/۷۵ امتیاز.

۳-۹ به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات دانشگاه ۱ امتیاز و تا سقف ۳ امتیاز با تایید کمیته ارتقاء دانشگاه خوارزمی منظور می گردد.

تبصره : به مقالات چاپ شده با نام دانشگاه خوارزمی ۱۰ درصد بیشتر از سقف امتیاز هر عنوان اختصاص یابد.

۴- تألیف و ترجمه کتاب : ( تا سقف ۲۰ امتیاز ) برای کتب تالیفی حداکثر تا ۲۰ امتیاز و کتب ترجمه شده حداکثر تا ۱۵ امتیاز و کتب گردآوری شده تا سقف ۵ امتیاز با نظر اعضای کمیته ارتقا منظور می شود .

#### ۵- ارائه طرحهای تحقیقاتی ( تا ۱۵ امتیاز )

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که گزارش نهایی آن به تصویب هیات اجرایی دانشگاه رسیده باشد تا ۷/۵ امتیاز برای هر مورد محاسبه می شود.

تبصره ۱ : به ازای هر شیوه نامه شغلی تدوین شده ( آموزشی ، پژوهشی و .... ) طبق نظر کمیته ارتقا تا ۶ امتیاز و تا سقف ۱۲ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲ : در صورت لزوم ، هیات اجرایی در خصوص امتیاز دهی به بندهای ۲،۳،۴،۵ از نظر مشورتی معاونت پژوهشی بهره مند خواهند شد.

۶- ارائه گزارشهای موردی : امتیاز این عامل با توجه به ارائه گزارشهای عملکرد سالانه ، نیم سالانه و گزارشهایی که بنا به دستور مقام مافوق انجام شده است با تایید کمیته ارتقاء به ازای هر گزارش ۳ امتیاز تا سقف ۱۵ امتیاز تعیین می گردد.

✓ امتیاز این عامل به شرط تایید مدیر یا مسئول مافوق منظور می گردد.

۷- دریافت لوح تشویق و تقدیر: (تا سقف ۵۰ امتیاز) امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است و به ازای دریافت لوح تشویق یا تقدیرنامه کتبی که در راستای انجام بهینه وظایف محوله شغلی فرد دریافت شده باشد امتیازات به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

امتیاز	مقام تشویق کننده
۱۵	رئیس جمهور
۱۳	معاون رئیس جمهور
۱۲	وزیر
۱۰	ریاست دانشگاه
۸	معاونین دانشگاه
۶	مدیران و روسای دانشکده ها و پژوهشکده و موسسات تحقیقاتی
۴	معاون مدیر

۸- کسب عنوان عضو نمونه: (تا سقف ۴۰ امتیاز) به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری ۴۰ امتیاز و نمونه استانی ۳۰ امتیاز و کسب عنوان نمونه دانشگاه ۲۰ امتیاز محاسبه می گردد.

۹- تکریم ارباب رجوع، رعایت شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: سقف امتیاز این عامل ۹۰ تعیین می شود که ۷۰ امتیاز آن توسط مدیر، رئیس یا مسئول مستقیم عضو بر اساس شاخصهای جدول ذیل و ۲۰ امتیاز توسط مدیریت امور اداری و منابع انسانی و اعضا کمیته ارتقا اختصاص می یابد.

امتیاز				شاخصهای ارزیابی
۱۰	۳۰	۵۰	۷۰	
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
				رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
				آراستگی ظاهری مطابق شئون اسلامی
				آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی
				وجوه تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها

حد اقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه مهارتی ، رتبه ۳ ، رتبه ۲

و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشند:

حد اقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارستانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقاء به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقاء به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	—	ارتقاء به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	—	—	ارتقاء به رتبه ۱	۴

ماده ۷: جانبازان و فرزندان شهدا از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر در حد اقل مدت زمان توقف ، سوابق تحصیلی ،

سوابق تجربی ، میزان تسلط به نرم افزار و میزان تسلط به زبانهای خارجه برخوردار می شوند.

ماده ۸: بررسی پرونده ارتقا کارکنانی که در کمیته تخصصی مطرح شده و به هر دلیل امتیاز لازم را کسب نکرده اند

حد اقل ۳ ماه بعد از تاریخ قبلی مجددا مورد بررسی قرار می گیرد.

این شیوه نامه اجرایی در ۸ ماده و ۱۸ تبصره در یکصد و هشتاد و نهمین جلسه مورخ ۹۷/۱۲/۲۱ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه خوارزمی

بررسی شده و به تصویب رسیده است .

