



فرم شماره ۲

شماره:

تاریخ:

تعهد نامه و اعلام نظر مدیر واحد مربوط و نتیجه بررسی در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه
(جهت ادامه تحصیل اعضای غیر هیأت علمی)

درخواست عضو:

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام

با توجه به اینکه اینجانب عضو رسمی/پیمانی/قراردادی شاغل در در مقطع رشته تحصیلی در دانشگاه پذیرفته شده ام و تطابق رشته تحصیلی اینجانب با پست/عنوان شغلی طی فرم شماره مورخ مورد تأیید اداره کارگزینی دانشگاه قرار گرفته، با اطلاع از کلیه مفاد ماده ۵۲ و تبصره های ذیل آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به تاریخ اجرای ۹۷/۰۷/۲۹ مربوط به ضوابط اداری اشتغال به تحصیل و نحوه پذیرش مدرک تحصیلی ارائه شده در حین خدمت اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه خوارزمی، متعهد می گردم کلیه قوانین و مقررات و نظم و انضباط اداری (حضور و غیاب و سقف مرخصی ها) را رعایت نموده، به طوری که ادامه تحصیل اینجانب خللی در انجام وظایف شغلی ایجاد ننماید. لذا در صورت بروز هر گونه مشکل یا نارضایتی یا عدم رعایت موارد فوق، هیچگونه ادعایی در خصوص استفاده از مزایای مدرک تحصیلی ارائه شده و پذیرش آن از طرف دانشگاه نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی عضو:

تاریخ و امضاء:

اعلام نظر مدیر واحد مربوط:

مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی

با سلام و احترام

بدینوسیله با اشتغال به تحصیل نامبرده با رعایت ضوابط ادامه تحصیل و نحوه پذیرش مدارک تحصیلی مقرر در آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به تاریخ اجرای ۹۷/۰۷/۲۹ موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول واحد مربوط:

تاریخ و امضاء:

نتیجه بررسی در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه:

موضوع فوق در یکصد و جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی مورخ مطرح گردید.

مورد موافقت قرار نگرفت.

مورد موافقت قرار گرفت.